ДОГОВОР ПОСТАВКИ
№ _____

г. Красногорск
Московская область «___» _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Аксесс» в лице Генерального директора **Андреева Александра Васильевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»,** в лице Генерального директора **_____,** действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое **«Покупатель,**с другой стороны,

вместе именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Стороны пришли к соглашению о том, что исключительно в целях единообразного толкования содержания положений настоящего Договора используемые по тексту Договора термины будут пониматься Сторонами в соответствии с определениями этих терминов, изложенных в настоящем пункте Договора.

1.1.1. **Договор** – настоящий договор поставки, заключенный между Поставщиком и Покупателем, в соответствии с Условиями которого покупателю будет поставлен Товар.

1.1.2.**Поставщик** - юридическое лицо – Общество с ограниченной ответственностью «Аксесс», (ООО «Аксесс»), ОРГН 1205000028705, ИНН 5024203915, КПП 502401001, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.3. **Покупатель** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший Договор поставки с Поставщиком на поставку Товара.

1.1.4. **Сторона/Стороны** – Поставщик и/или Покупатель, упоминаемые в тексте Договора отдельно и/или вместе.

1.1.5. **Третьи лица** – любые физические и/или юридические лица, не являющиеся сторонами по Договору.

1.1.6.**Товар** –предметы (объекты, материальные ценности и т.д.) поставляемые Поставщиком Покупателю по Договору поставки.

1.1.7.**Срок поставки** - это согласованные сторонами и предусмотренные в Договоре временные периоды, в течение которых Поставщик должен передать товар Покупателю.

1.1.8.**Заказ** - это директивный документ, представляющий собой требование к Поставщику поставить требуемые товары в необходимом количестве, необходимого качества в согласованные сроки. Представленный Покупателем заказ является юридическим документом.

1.1.9.**Счёт** - документ, содержащий платежные реквизиты Поставщика, по которым Покупатель осуществляет перевод денежных средств за перечисленные в счете Товары.

1.1.10.**Рабочий день –** любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.11.**Календарный день** - период времени продолжительностью двадцать четыре часа. Календарный день имеет порядковый номер в календарном месяце.

1.1.12.**Налог на добавленную стоимость (НДС)** - налог на добавленную стоимость или иной подобный налог, установленный и взимаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.13.**Представитель** - гражданин или юридическое лицо, наделенные полномочием совершать сделки, подписывать юридически значимые документы в интересах и от имени Поставщика или Покупателя.

1.1.14.**Конфиденциальная информация** - информация, составляющая коммерческую тайну - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), а также сведения о способах осуществления сделки, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2. Слова и термины, применяемые в настоящем Договоре, но не определенные в настоящем разделе Договора, используются в том смысле, в котором они используются в тексте настоящего Договора поставки.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется передать Товар в собственность Покупателю в соответствии с заказами Покупателя, а Покупатель обязуется принимать этот Товар и своевременно оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями, созданными на основании одобренных Поставщиком заказов Покупателя. Поставка товара может быть согласована и осуществлена путем подписания сторонами универсальных передаточных документов (УПД).

2.3. Право собственности на поставленный Товар и ответственность за его сохранность, переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю или его представителю. В случае доставки товара транспортной компанией датой поставки, а также моментом исполнения Поставщика обязательств по поставке Товара, является дата передачи Товара представителям транспортной компании для доставки Покупателю, что удостоверяется подписанием экспедиторской расписки или иного документа, подтверждающего передачу представителям транспортной компании.

2.4. Поставка Товара в период действия настоящего Договора засчитывается в счет его исполнения вне зависимости от наличия или отсутствия ссылки на номер Договора в универсальный передаточный документ (УПД) с распространением на взаимоотношения сторон всех условий настоящего Договора

2.5. Поставщик гарантирует, что имеет все права и полномочия заключать и исполнять Договор. Товар, не является предметом спора или судебного разбирательства.

3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена каждой партии Товара указывается в счете в рублях РФ, включает в себя НДС в соответствии с действующим Законодательством РФ. Расчет за Товар производится путем перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.2.По умолчанию Покупатель производит 100 % предварительную оплату Товарав сроки, указанные в счете Поставщика. При нарушении сроков внесения 100 % предварительной оплаты, Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить цену и сроки поставки Товара. В случае отгрузки Товара без предварительной оплаты, если Покупателю не предоставлена отсрочка платежа, Покупатель обязан оплатить поставленный Товар в течение 2 дней с момента получения товара.

3.3.Поставщик может предоставить Покупателю отсрочку платежа на 5 рабочих дней с момента получения Товара. Данная отсрочка согласовывается с Поставщиком по письменному уведомлению, способами связи, указанными в данном Договоре.

3.4. Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются выполненными с даты зачисления всей суммы на расчетный счет Поставщика.

3.5.Для уточнения взаиморасчетов Покупатель обязан по первому требованию Поставщика производить сверку расчетов, а в случае необходимости, предоставить документы, подтверждающие обоснованность сведений, используемых при сверке расчетов. Если после сверки расчетов выявится просроченная задолженность Покупателя, последний обязан в течение 3 (трех) рабочих дней перечислить сумму задолженности на расчетный счет Поставщика.

3.6. Цена товара может быть изменена по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения к Договору в письменной форме.

3.7.Стороны вправе согласовать иные формы расчетов, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Права и обязанности Поставщика:**

4.1.1.Осуществить поставку Товара Покупателю в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.2.Передать в момент поставки Товара Покупателю следующие документы:

- счет;

- на основании утвержденного письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@, универсальный передаточный документ (УПД), который объединяет в одной форме счет-фактуру, товарную накладную (ТОРГ-12).

- сертификаты соответствия, выданными уполномоченными организациями, при условии обязательной сертификации.

4.1.3. Передать Товар Покупателю по накладной в количестве, ассортименте по согласованным ценам.

4.1.4. Передать Товар Покупателю свободным от любых прав и притязаний третьих лиц на него.

4.1.5. Передать Покупателю новый, т.е. не бывший в употреблении, Товар в надлежащем состоянии, пригодном для использования его по назначению.

4.1.6. Передать Покупателю Товар в неповрежденной фирменной упаковке производителя, обеспечивающей полную комплектацию и сохранность Товара при его погрузке, транспортировке всеми видами транспорта и хранении в соответствии с указанной на упаковке маркировкой. Дополнительные требования к комплектации и упаковке Товара могут быть согласованы Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

4.1.7. Передать Покупателю Товар, качество которого соответствует требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.1.8. Одновременно с передачей Товара передать Покупателю все относящиеся к данному Товару принадлежности и документы, предусмотренные законодательством РФ.

4.1.9. В случае изменения срока поставки, немедленно информировать Покупателя об изменении условий поставки с целью получения согласия на новые условия выполнения Заказа в целом, либо в части. Поставщик информирует Покупателя посредством электронной связи. Покупатель считается принявшим изменившиеся условия, если в течение 36 часов с момента уведомления Поставщиком об изменении договорных условий не направил посредством электронной связи в адрес Поставщика письменного отказа.

4.1.10. Вернуть предоплату Покупателю при невозможности исполнить условия Заказа.

4.1.11. По запросу Покупателя, предоставить видеозапись сборки и упаковки Товара на складе Поставщика, в случае возникновения споров по количеству и ассортименту принятого Покупателем Товара.

4.1.12. Не разглашать тайну коммерческой и производственной деятельности Покупателя и любую другую конфиденциальную коммерческую информацию, полученную от Покупателя в соответствии с настоящим Договором. К коммерческой тайне относится любая информация, которая:

- при сообщении была явным образом охарактеризована как таковая, что представляет коммерческую тайну Поставщика;
- не является общедоступной;
- представляет коммерческий интерес или дает конкретные преимущества третьим лицам.

4.2. **Права и обязанности Покупателя:**

4.2.1. Направлять заявки на закупку товара с указанием количества и ассортимента Товар. Заявка может подаваться в письменной форме, посредством электронной связи.

4.2.2. Оплачивать получаемые от продавца счета, согласно условиям настоящего Договора.

4.2.3. Осуществлять приёмку товара и проверку по количеству и ассортименту в момент приёмки.

4.2.4. При обнаружении нарушения целостности упаковки и комплектности или несоответствия ассортимента полученного Товара, письменно известить Поставщика в день обнаружения такого несоответствия с указанием обнаруженных дефектов.

4.2.5. Предоставить уполномоченного представителя для принятия доставленной партии Товара, на которого Покупатель обязан выдать доверенность с указанием того, что данное лицо имеет полномочия от имени Покупателя осуществлять приемку Товара, подписывать акты приемки-передачи Товара, а также подтверждать своей подписью соответствие или несоответствие Товара условиям Договора поставки.

4.2.6. Обеспечить надлежащее принятие и разгрузку Товара, а также оплатить этот Товар согласно условиям настоящего Договора.

4.2.7. Возвратить Поставщику утвержденный (подписанный) Покупателем 2 (второй) экземпляр подлинного универсального передаточного документа (УПД) на момент окончания приема/получения товаров Покупателем, у сотрудника службы доставки Поставщика или отправить почтой по адресу: 143442, Московская область, г. Красногорск, п. Отрадное, ул. Пятницкая, д. 3, пом. 406

4.2.8. Не разглашать тайну коммерческой и производственной деятельности Поставщика и любую другую конфиденциальную информацию, полученную от Поставщика в связи с выполнением настоящего Договора.

4.3. **Стороны обязаны:**

4.3.1. Конфиденциальной информацией - считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора.

4.3.2. Не публиковать и не делать доступными, не разглашать и иным образом не использовать сведения, полученные при выполнении обязательств по настоящему Договору, в целях, не связанных с выполнением функций, вытекающих из настоящего Договора. Настоящие обязательства исполняются Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

5.1. Заказ партии Товара и согласование сторонами условий поставки производится по электронной почте (со стороны Поставщика с доменным именем: @aksess.ru) и телефонной связи.

5.2.Заказ Покупателя должен содержать наименование (ассортимент), количество Товара и адрес, по которому должен быть поставлен Товар.

5.3.При наличие необходимого количества Товара на складе, Поставщик формирует счет с подтверждением либо корректировкой условий поставки Товара, указанных в заказе Покупателем и направляет его Покупателю.

5.4.Покупатель вправе внести коррективы в предложенные Поставщиком в счете ассортимент и количество Товара в течение 1 (одного) рабочего дня с даты выставления счета Поставщиком или подтвердить условия поставки Поставщику.

5.5.Поставка Товара осуществляется в количестве и ассортименте, указанных в УПД в течение 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Сторонами ассортимента, количества, общей стоимости партии Товара и поступления оплаты от Покупателя, если сторонами не согласовано условие об отсрочке платежа.

5.6.Поставщик отгружает Товар Покупателю в упаковке, которая обеспечила бы сохранность Товара при транспортировке с учетом возможных перегрузов при надлежащем и обычном обращении с грузом.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

6.1. Доставка Товара до места его фактической передачи Покупателю или представителю уполномоченной Покупателем транспортной компании осуществляется силами и за счет средств Поставщика, при заказе Покупателя на сумму не менее 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей. Доставка Товара, учитывая пункт 6.1, может осуществляться следующими способами:

6.1.1. в пределах МКАД г. Москвы по адресу Покупателя.

6.1.2. в пределах МКАД г. Москвы до транспортных организаций (в случае региональных отправок)

6.1.3. до торговых представительств Поставщика(для самовывоза товара Покупателем)

6.1.4. за пределы МКАД г. Москвы не более 50 км от МКАД.

6.2.В случае самовывоза Товара Покупателем с торговой точки или склада Поставщика, приемка осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Покупателем от Поставщика информации о готовности товара для передачи. Уведомление о готовности товара к передаче может быть направлено по электронной почте и считается полученным Покупателем в день направления.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Приемка Товара по количеству мест (без проверки внутри тарных вложений) осуществляется Покупателем в момент получения Товара.

7.2.Приемка Товара по количеству, ассортименту и товарному виду осуществляется Покупателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Товара, в ходе которой Покупатель должен удостовериться в соответствии количества и ассортимента фактически принятого Товара с количеством, указанном в УПД на Товар.

7.3.В случае обнаружения Покупателем несоответствия по количеству мест, ассортименту, товарному виду:

7.3.1. Покупатель обязан незамедлительно поставить Поставщика в известность и направить претензионный акт с указанным расхождением.

7.3.2.Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней, после получения претензии от Покупателя о расхождении ассортимента/количества фактически полученного им (Покупателем) Товара с накладной, обязан сообщить Покупателю о результате проверки своего склада на наличие излишка/недостатка Товара по указанным в акте позициям.

7.3.3.Если Поставщик подтверждает претензию Покупателя, то:

7.3.3.1.При недостаче Товара Поставщик возмещает недостачу при последующих поставках Товара.

7.3.3.2. В случае, когда количество превышает указанное в накладной, Покупатель по своему выбору:

- Либо оплачивает Товар по цене, определенной для данного Товара Поставщиком, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента принятия Товара.

- Либо принимает Товар на ответственное хранение. Поставщик обязан распорядиться таким Товаром не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента принятия его на хранение.

7.3.4. В случае возникновения спора по количеству и ассортименту принятого Покупателем Товара, ранее отгруженного Поставщиком, Стороны обязаны предъявить друг другу доказательства надлежащей отгрузки/приемки Товара. К доказательствам относятся видеозаписи отгрузки/приемки Товара.

7.4. Если по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента получения Товара Покупатель не заявит Поставщику о несоответствии количества, ассортимента и товарного вида, то будет считаться, что Покупатель принял Товар в надлежащем количестве и ассортименте и со всеми необходимыми документами.

7.5. Приёмка Товара от транспортной организации, доставляющей Товар, осуществляется в соответствии с правилами приёмки товара, являющимися неотъемлемым приложением к настоящему договору (Приложение №2). Покупатель обязан принять Товар в день доставки с соблюдением законодательства, регулирующего деятельность транспорта и перевозок. После подписания Покупателем товарно-транспортной накладной претензии по количеству и нарушению упаковки не принимаются.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Гарантия Поставщика не распространяется на дефекты, возникшие вследствие естественного износа, а также на ущерб, возникший из-за неправильного или небрежного хранения, или небрежного обслуживания, или чрезмерной нагрузки, применения Товара не по назначению, а также на неисправности, возникшие из-за несоблюдения технических инструкций изготовителя, касающихся порядка и условий использования соответствующего вида Товара.

8.2. Товар ненадлежащего качества отправляется Поставщику силами и за счет Покупателя.

8.3. В случае расхождения между счётом и Поставкой, Стороны согласуют корректирующие действия следующего плана:

8.3.1. В случае поставки излишнего количества Товара по сравнению с товарно-транспортными документами и счётом, Поставщик заберёт излишнее количество Товара.

8.3.2. В случае недостачи/повреждений Товара в данной поставке по вине Поставщика по сравнению с товарно-транспортными документами и счётом, Покупатель вносит соответствующие пометки в акты приёмки. Поставщик или уменьшит причитающуюся ему от Покупателя сумму оплаты за соответствующую поставку путём возврата Покупателю излишних денежных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней, или соглашается поставить Покупателю недостающий Товар в соответствии с отдельной договорённостью между Сторонами.

8.3.3. В случае поставки неверного ассортимента Товара по сравнению с товарно-транспортными документами и счётом, Поставщик заберёт такие неверно поставленные Товары. Поставщик или уменьшит причитающуюся ему от Покупателя сумму оплаты за соответствующую поставку путём возврата Покупателю излишних денежных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней, или соглашается поставить Покупателю недостающие Изделия в соответствии с отдельной договорённостью между Сторонами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае просрочки Поставщиком поставки Товара, он по письменному требованию Покупателя уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1 % (нуля целых одной десятой процента) от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

9.2. При просрочке Покупателем оплаты Товара (отдельной его партии), Покупатель по письменному требованию Поставщика уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 % (нуля целых одной десятой процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

9.3. В случае наличия просроченной задолженности по оплате переданной партии Товара, Поставщик вправе приостановить последующие отгрузки Товара и по своему усмотрению:

9.3.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Покупателя возврата поставленного Товара Поставщику в место нахождения Поставщика силами и за счет Покупателя либо возвратить Товар самостоятельно, изъяв его у Покупателя или любых третьих лиц, у которых Товар будет находиться, а также потребовать от Покупателя возмещения убытков, возникших у Поставщика в связи с отказом от исполнения настоящего Договора по вине Покупателя, в связи с износом Товара в процессе эксплуатации и (или) хранения, его повреждением в период с момента передачи Товара Покупателю/Грузополучателю/Перевозчику, извлечением Товара из упаковки производителя с повреждением упаковки, а также в связи с иными действиями и событиями, уменьшающими стоимость Товара.

9.3.2. Потребовать от Покупателя погасить задолженность по оплате поставленного Товара и выплатить Поставщику предусмотренные настоящим Договором и законом штрафы (неустойки) за просрочку исполнения денежного обязательства по оплате поставленного Товара.

9.4. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные действующим гражданским законодательством Российской Федерации, если иное специально не предусмотрено настоящим Договором.

9.5. Ответственность Сторон, не предусмотренная в настоящим Договором, а также случаи освобождения Сторон от ответственности, определяются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.6. Штрафные санкции, взимаемые на основании настоящего Договора, подлежат оплате исключительно на основании соответствующей Претензии (Требования), к которым может прилагаться Счет на уплату штрафных санкций.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Настоящий Договор действует до 31 декабря 202_ г. Если до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявила о его прекращении, то он автоматически пролонгируется на 1 (один) год. Количество таких продлений не ограничено.

10.3. Прекращение действия/расторжение настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период действия настоящего Договора. Все обязательства Сторон, неисполненные на дату прекращения действия/расторжения настоящего Договора, должны быть исполнены каждой из Сторон в полном объеме.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, принятие законодательных актов, запрещающих или ограничивающих исполнение обязательств по Договору, войны, военные действия, введение чрезвычайного положения, забастовки, массовые беспорядки, пожары и т.п.), возникших после заключения настоящего Договора, помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Факт наступления и/или прекращения обстоятельств непреодолимой силы для любой из Сторон подтверждается справкой уполномоченной организации или соглашением полномочных представителей Сторон.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору в силу их наступления, должна в течение 3 рабочих дней сообщить об этом другой Стороне.

11.3. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы продлятся более 1 (одного) месяца с даты их наступления, любая из Сторон будет иметь право расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

11.4. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться в целях освобождения от ответственности на обстоятельства непреодолимой силы.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением условий настоящего Договора или нарушением его условий, а также вопросы, связанные с его расторжением или признанием его недействительным, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров.

12.2. Претензионный порядок является обязательным. Претензия о неисполнении/ненадлежащем исполнении настоящего Договора направляется в письменной форме. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней с даты получения Стороной претензии.

12.3. В случае возврата отправителю направленного по адресу, указанному в настоящем Договоре, почтового отправления, содержащего претензию, с отметками почты «истек срок хранению», «адресат не разыскан», «адресат выбыл» и т.п., претензионный порядок считается соблюденным.

12.4. В случае направления претензии по электронной почте и/или факсу, указанным в настоящем Договоре, претензия считается полученной Стороной в день направления.

12.5. В случае если Стороны не смогут прийти к согласию относительно спора в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента направления претензии, то такой спорный вопрос подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

13. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

13.1. Каждая из Сторон Договора поставки в порядке ст. 431.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации дает другой Стороне Договора, следующие заверения об обстоятельствах:

- Заключение Договора поставки одобрено всеми должностными лицами и органами управления Стороны, одобрение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами Стороны. Подписание и исполнение Стороной Договора поставки не противоречит действующему законодательству РФ, учредительным документам Стороны и другим договорам, заключенным Стороной с третьими лицами.

- Должностные лица, подписывающие от имени каждой из Сторон Договор поставки, дополнительные соглашения и приложения к нему, а также другие документы, относящиеся к Договору поставки, имеют все необходимые для этого полномочия.

- Стороны гарантируют, что они не имеют каких-либо ограничений (в том числе полных запретов) в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение Договора поставки, в том числе они не являются лицами, которым необходимо получение предварительного согласия антимонопольного органа или необходимо предоставлять в антимонопольный орган ходатайства об осуществлении сделок, и не имеют других ограничений, установленных Федеральным законом «О защите конкуренции», а также не являются лицами, которым необходимо получение предварительного согласования для осуществления иностранных инвестиций.

- Вся информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с Договором поставки, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях.

- В отношении Стороны не начата процедура несостоятельности (банкротства), Сторона не находится в процессе добровольной или принудительной ликвидации в соответствии с требованиями применимого права страны учреждения соответствующей Стороны, органами управления ни одной из Сторон не принимались решения о ликвидации, реорганизации или обращении в суд с заявлением о признании соответствующей Стороны банкротом.

- Каждая из Сторон осуществляет свою деятельность в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обладает всей необходимой разрешительной документацией для выполнения обязательств по Договору поставки в силу законодательства Российской Федерации (лицензии, свидетельства, разрешения, допуски и прочее).

13.2. Все Стороны Договора поставки признают и понимают, что заключили Договор поставки, исключительно полагаясь на вышеперечисленные заверения и гарантии.

13.3. Сторона, которая при заключении Договора поставки либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе, имеющих значение для заключения Договора поставки, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора поставки), полномочиям на его заключение, соответствию Договора поставки применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

13.4. Стороны настоящим соглашаются и признают, что заверения и гарантии представляют собой «существенные условия» Договора поставки для целей Гражданского Кодекса Российской Федерации (включая, но, не ограничиваясь, для целей статей 431.2, 432 Гражданского Кодекса Российской Федерации). Любое нарушение или недействительность какого-либо заверения или гарантии будет считаться существенным нарушением Договора поставки для целей статьи 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от Договора поставки.

14. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Односторонний отказ от исполнения Договора (полный или частичный) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения Договора одной из сторон.

14.2. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы. Если действия указанных обстоятельств продолжаются более 90 дней, каждая из сторон имеет право на расторжение настоящего договора в одностороннем порядке, о чём письменно уведомляется противоположная сторона не менее, чем за 30 дней до дня расторжения.

14.3. Сторона, для которой сложились указанные обстоятельства, должна в течение 15 дней известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору, с предоставлением справки торгово-промышленной палаты о возникновении указанных обстоятельств. В противном случае сторона теряет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

14.4. В случае нарушения Поставщиком обязанности по поставке товара в срок, указанный в настоящем Договоре Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Поставщику. Указанное нарушение признается сторонами существенным.

14.5. В случае нарушения Покупателем обязанности по оплате товара в срок, указанный в настоящем Договоре Поставщик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Покупателю. Указанное нарушение признается сторонами существенным.

14.6. Если Покупатель в нарушение закона, иных правовых актов или Договора не принимает товар или отказывается его принять, Поставщик вправе потребовать от Покупателя принять товар или отказаться от исполнения Договора. Если Покупатель отказывается оплатить товар, Поставщик вправе потребовать его оплаты либо отказаться от исполнения Договора.

14.7. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке по собственной инициативе. В этом случае Сторона, желающая расторжения Договора, в одностороннем порядке компенсирует другой Стороне расходы, понесенные ей в связи с исполнением условий Договора.

Уведомление о расторжении договора должно быть направлено одной Стороной другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения.

В этом случае датой расторжения Договора считается десятый рабочий день с момента направления уведомления одной Стороной другой Стороне.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. В целях обеспечения исполнения взаимных обязательств по настоящему Договору, Покупатель предоставляет Поставщику до подписания Договора, информацию, перечисленную в Приложении № 1 к настоящему Договору.

В целях оптимизации обмена информацией Стороны вправе обмениваться всеми документами по настоящему Договору посредством электронных и факсимильных средств связи способом, позволяющим идентифицировать отправителя, и признают юридическую силу соответствующих документов до момента получения оригиналов. Сторона, направившая документ способом, предусмотренным настоящим пунктом, обязуется своевременно направить оригинал указанного документа другой Стороне.

15.2. Стороны обязаны в письменной форме сообщать друг другу об изменении своего юридического адреса, банковских реквизитов, уставных документов, номеров телефонов, факса не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента произошедших изменений. Исполнение обязательств Сторон по старым адресам и банковским реквизитам до получения уведомления об их изменениях считается надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

15.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

15.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без предварительного согласия другой Стороны, однако передача (уступка)

Поставщиком третьим лицам прав требования к Покупателю об исполнении предусмотренных настоящим Договором денежных обязательств может быть произведена без получения согласия Покупателя.

15.5. Любое уведомление/извещение по данному Договору осуществляется Сторонами в письменной форме путем направления получателю по его адресу, указанному в настоящем Договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении, доставлены курьером или врученного представителю Стороны с направлением копии по факсу или электронной почте, указанными получателем.

Адреса, адресаты, адреса электронной почты, номера факса для направления уведомления Поставщику и Покупателю:

(а) Поставщик:

Адрес: 143442, Московская обл, Красногорск г, Отрадное п, Пятницкая ул, дом 3, пом. 406;

Эл. почта: partner@aksess.ru с обязательной копией: a.andreev@aksess.ru

Вниманию: Андреева Александра Васильевича

Поставщик_____ Покупатель_____

(b) Покупатель:
Адрес: _____;
Эл. почта:_____;
Вниманию: _____;

Все документы по настоящему Договору должны направляться с обязательным направлением копии по адресам электронной почты. Копия документа, направленная в электронном виде, признается Сторонами равнозначной оригиналу.

15.6.Недействительность отдельных положений Договора не влечет недействительности всего Договора в целом.

15.7.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными лицами каждой из Сторон и действует до полного исполнения обязательств обеими Сторонами.

15.8. Настоящий Договор с приложениями составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:
Общество с ограниченной ответственностью «АКСЕСС»
Адрес местонахождения (почтовый адрес): 143442, Московская обл, г. Красногорск,
п. Отрадное, ул. Пятницкая, дом 3, пом. 406
ОГРН 1205000028705
ИНН 5024203915
КПП 502401001
ОКПО 43897294
Банк: АО "АЛЬФА-БАНК
БИК: 044525593
р/счет 40702810902780003747
к/счет 30101810200000000593

Телефон: +7 (499) 444-20-64
Электронная почта: partner@aksess.ru

Покупатель:
Общество с ограниченной ответственностью «_____»
Адрес местонахождения (почтовый адрес):
ОГРН
ИНН
КПП
ОКПО
Банк:
БИК
р/счет
к/с

Телефон:
Электронная почта:

Поставщик
Генеральный директор
Общество с ограниченной ответственностью «АКСЕСС»

_____/Андреев А.В/

Покупатель
Генеральный директор
Общество с ограниченной ответственностью «_____»

_____ /_____/

Поставщик_____ Покупатель_____

Приложение №1
к Договору поставки № _____

от ___.____.202_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Покупатель согласно условиям Договора, в целях обеспечения исполнения взаимных обязательств предоставляет Поставщикув соответствии со следующим перечнем:

Для юридических лиц:
- Карточка клиента (установленного образца) с подписями ген. директора и гл. бухгалтера;
- Свидетельство о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН)- копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица;
- Свидетельство о постановке на налоговой учет (ИНН)- копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица;
- Оригиналы доверенностей на сотрудников организации, уполномоченных на подписание первичных документов и бухгалтерских сверок (в случае, если такие сотрудники имеются)
- Протокол Общего собрания (совета директоров) о назначении ген. директора (иного должного лица, выступающего без доверенности) - копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица;
- Устав организации (с последующими изменениями и дополнениями) - копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

Для индивидуальных предпринимателей (ИП):
- Карточка клиента (установленного образца) с подписями ген. директора и главного бухгалтера;
- Копия паспорта (лицевая сторона, место регистрации)- копия, заверенная основной печатью и подписью ИП или уполномоченного лица;
- Свидетельство ОГРН - копия, заверенная основной печатью и подписью ИП или уполномоченного лица;
- Свидетельство ИНН- копия, заверенная основной печатью и подписью ИП или уполномоченного лица;
- Оригиналы доверенностей на сотрудников организации, уполномоченных на подписание первичных документов и бухгалтерских сверок (в случае, если такие сотрудники имеются), а также копия паспорта доверенного лица (лицевая сторона, прописка).

Поставщик	**Покупатель**
Генеральный директор	**Генеральный директор**
Общество с ограниченной ответственностью «АКСЕСС»	**Общество с ограниченной ответственностью «_____»**
_____/Андреев А.В/	**_____ /_____/**

Поставщик_____ Покупатель_____

Приложение № 2
к Договору поставки № _____

от ___.____.202_ г.

И Н С Т Р У К Ц И Я
по получению партии Товара

ООО «АКСЕСС» для отправки Товара на основе указаний Покупателей может использовать различные уполномоченные Покупателями курьерские службы или транспортные компании (далее, Перевозчики).

1. Описание упаковки товара.

1.1. Партия Товара, подготовленная для отправки транспортной компанией, состоит из заводских коробок, стянутых фирменным (белого цвета с чёрной и оранжевой надписью) скотчем Поставщика (Фото 1,2).

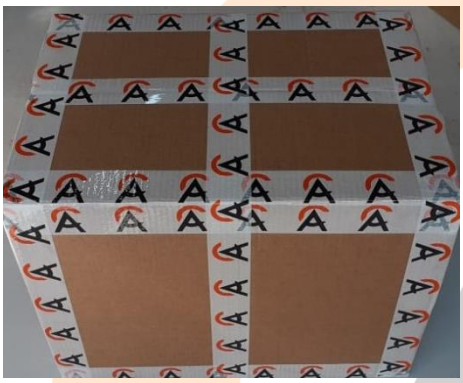

Фото 1.

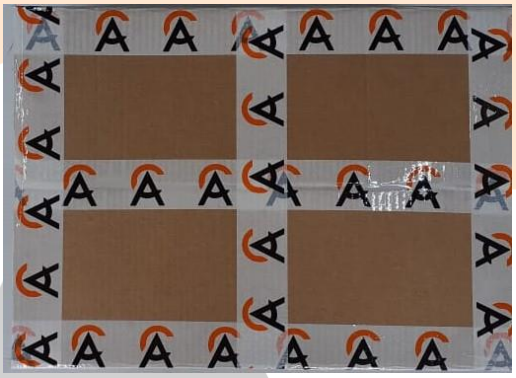

Фото 2.

На каждое грузовое место наносятся следующие данные

1) Название компании или Ф.И.О. получателя, - «Фирма».
2) Адрес получателя (город).
3) Вес (погрешность веса грузового места плюс-минус 0,02 кг).
4) Номер коробки – «1/11» (1-ая коробка из общей партии в 11 коробок)

1.2. Все сопроводительные документы вкладываются в первое грузовое место.
1.3. Объёмные и тяжёлые грузы отправляются паллетами
1.4. При нарушении пломбы появляется надпись: «ВСКРЫТО составьте АКТ».

Общий вес партии товара и количество грузовых мест указывается в квитанции перевозчика.

2. Действия при получении Партии Товара.

2.1. Проверить количество мест, указанное в накладной (квитанции перевозчика).
2.2. Произвести контрольное взвешивание каждого грузового места.
2.3. Проверить маркировку каждого грузового места на предмет соответствия.
2.4. Обратить особое внимание на цельность упаковки на предмет повреждений, вмятин, надрезов, отличающихся упаковочных материалов, расформирования одного или нескольких грузовых мест.
ВНИМАНИЕ: Следы нарушения цельности упаковки являются поводом для тщательной проверки всей партии товара.
РЕКОМЕНДУЕТСЯ: не расписываться о получении в накладной (квитанции) перевозчика до окончания проверки всей партии товара. Перевозчик или его авторизованный агент имеют право не принимать претензии, если недостача обнаружилась после получения.

3. В случае обнаружения недостачи или повреждения товара.

После внимательного осмотра каждого грузового места и в случае обнаружения:

А) несоответствия фактического веса груза, количества единиц груза данным указанным в перевозочном документе (транспортной накладной, акте приёма-передачи);

Б) повреждения (порчи) груза, вмятины, надрывы, заклеенные скотчем надрезы, болтание элементов груза внутри упаковки;

В) прилетевшего груза без перевозочных документов либо перевозочных документов без груза;

3.1. Ни в коем случае в транспортной накладной и других документах подпись о приемке груза не ставить.
3.2. Сделать фотографии нарушенного места, произвести вскрытие упаковки, для определения номенклатуры недостающего товара и его суммы в присутствии представителя Получателя, представителя Перевозчика (в аэропорту представителя грузового терминала) и

Поставщик_____ Покупатель_____

сотрудников транспортной полиции.
3.3. Составить КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ в 3 (трёх) экземплярах по форме (Приложение №3).
Коммерческий акт должен быть подписан:
- Доверенным представителем Получателя;
Представителем перевозчика (в аэропорту - начальником аэропорта или грузового терминала) и все копии заверены круглой печатью.

Во всех экземплярах транспортной накладной Представителем перевозчика (в аэропорту - начальником аэропорта или грузового терминала) делается отметка о составлении Коммерческого Акта и заверяется круглой печатью.

Так же в момент передачи груза Покупателю, необходимо сделать запись в товарно-транспортной накладной (Торг 12)/УПД о Товаре, которого не достает, и обязательно здесь же указать, что по этому страховому случаю составлен Коммерческий Акт №_____ от «___»_____.

Один экземпляр Коммерческого Акта для Перевозчика, второй для Получателя, третий высылается Получателем для Поставщика. При доставке транспортом Поставщика, коммерческий акт составляется на бланке Поставщика. В остальных случаях бланк предоставляет транспортная компания.

В случае отказа уполномоченного (доверенностью, Уставом) представителя Перевозчика (должностное лицо терминала) подписывать Коммерческий акт:
- Во всех экземплярах транспортной накладной Представителем перевозчика (в аэропорту - начальником аэропорта или грузового терминала) делается отметка о составлении Коммерческого Акта и заверяется круглой печатью.
- Грузополучатель должен сделать дополнительную отметку в транспортной накладной – «ОБ ОТКАЗЕ В ПОДПИСАНИИ БЕЗ ОБЪЯСНЕНИЯ ПРИЧИН» с участием независимого лица. Факт участия независимых лиц письменно подтвердить.

3.4. **Составить претензию на имя руководителя организации** с которой заключен Договор (в случае доставки товара транспортом Поставщика) или **составить претензию в адрес Перевозчика** (в случае доставки Товара Покупателем или его авторизованным перевозчиком).

3.5. В течение 24 часов известить Поставщика и отправить**электронной почтой на адрес partner@aksess.ru:**
- фотографии;
- копия коммерческого акта;
- копия накладной перевозчика;
- копия товарной накладной ТОРГ 12;
- копия претензии на имя Поставщика.

Заказной почтой с подтверждением о вручении:
- оригинал Коммерческого Акта;
- оригинал претензии на имя Поставщика.

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ ВСЕ ВЫШЕОПИСАННЫЕ ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫПОЛНЕНЫ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ!

Поставщик	**Покупатель**
Генеральный директор	**Генеральный директор**
Общество с ограниченной ответственностью «АКСЕСС»	**Общество с ограниченной ответственностью «_____»**
_____/Андреев А.В/	**_____ /_____/**

Поставщик_____ Покупатель_____

Приложение № 3
к Договору поставки № _____

от ___.____.202_ г.

Коммерческий акт № __
(ФОРМА)

Дата составления: .....г. Время составления: ……..

Место составления (город):..... На территории: ……

Груз прибыл.....
Автотранспорт: ……
По накладной №.....
из.....назначением.....
Отправитель.....
Получатель.....
Дата прибытия груза.....
Груз доставлен в..... опломбированных пломбами: .....
а) грузоотправителя..... с контрольными знаками.....
б)..... с контрольными знаками.....
В накладной имеются отметки и особые заявления отправителя
.....
.....

Основание: ☐- недостача; ☐- повреждение; ☐- нарушение упаковки;

☐ - другое ……

Настоящий акт составлен о
.....
Описание обстоятельств, вызвавших составление акта
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Акт составлен с участием представителей:

Организация	Должность	Ф.И.О.

Пломбы перед выгрузкой найдены.....
(исправными или поврежденными)
Описание внешних повреждений и состояния тары и упаковки
.....
.....
(указать характер повреждения всех поврежденных мест или каждого места)

Поставщик_____ Покупатель_____

При проверке оказалось:

Надписи и знаки отправителя	Число мест	Упаковка	Наименование груза	Масса в кг.
	А. По документам			
	Б. В действительности (при осмотре)			
	В. В том числе поврежденных мест			

Имеются ли следы хищения*(какие)*
.....
Нарушена ли внутренняя упаковка, и имеется ли свободное пространство во вскрытом месте и какая укладка товара
.....
(если имеется пространство, указать, могло ли поместиться недостающее количество груза)
.....
Заполнены ли грузовые места до полной вместимости
.....
Масса при сдаче к перевозке и выдаче получателю определяется
.....
.....
(указать кем и каким путем взвешивания на весах: товарных, автомобильных, вагонных, элеваторных, автоматических;
подсчета общей массы груза по массе, указанной на каждом грузовом месте, или из стандартной массы грузовых мест)

. 5. Опись недостающего/повреждённого/ вложенного.

Номенклатура	Единица измерения	Стоимость единицы	Количество единиц	Итого сумма убытка
ВСЕГО:				

6. Стоимость каждой единицы указанной в п.5 в соответствии с: ……

а)……..

б)……

в)……

Поставщик_____ Покупатель_____

(№ накладной, счёт-фактура, и/или т.д.)

7. Вес (брутто) вложенного:

7.1. в соответствии с накладной транспортной компании _____№……от «…..» ……200_г. составляет: _____гр. (……..……)
(вес прописью)

7.2. фактический при осмотре: _____ гр. (……)
(вес прописью)

8. Недовес составляет: _____ гр. (……
……)

10. Участниками осмотра установлено следующее:

10.1. Всего недостача составляет: …… единиц.

10.2. Всего повреждено: …… единиц.

10.3. Недовес составил: ……..гр.

10.4. Всего убыток составил: ……..
…….. руб.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА УЧАСТВОВАВШИЕ В ПОДПИСАНИИ АКТА ПРЕДУПРЕЖДЕНЫ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СОДЕРЖАЩИЕСЯ В НЁМ ДАННЫЕ, НЕСООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ.

Подписи лиц, участвующих в составлении акта:
.....
.....
.....
.....

(Должность, фамилия) _____
м.п. ***(подпись)***

Поставщик
Генеральный директор
Общество с ограниченной ответственностью
«АКСЕСС»

_____/Андреев А.В/

Покупатель
Генеральный директор
Общество с ограниченной ответственностью
«_____»

_____ /_____/

Поставщик_____ Покупатель_____

Приложение № 4
к Договору поставки № _____

от ___.____.202_ г.

Уполномочивающее письмо
(ФОРМА)

Общество с ограниченной ответственностью «АКСЕСС»

Генеральному директору
Андрееву Александру Васильевичу
(Поставщик, Продавец)

Настоящим письмом ООО "_____",
ИНН
КПП
(далее - Покупатель) в лице Генерального директора _____, просит осуществлять поставку товара по Договору поставки №_____ от _____ 2020г. путем передачи Товара следующему перевозчику
(экспедитору): _____
(указать наименование, ИНН и юр.адрес транспортной компании)
_____----------_____
Право собственности и риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю, с момента передачи товара уполномоченному представителю указанного в настоящем письме перевозчика (Экспедитора).
Прошу услугу «Дополнительное страхование груза» не заказывать.
Настоящее письмо действительно до его отмены Покупателем или письменным соглашением сторон.

ООО "_____"
_____/_____/

м.п.

Поставщик
Генеральный директор
Общество с ограниченной ответственностью «АКСЕСС»

_____/Андреев А.В/

Покупатель
Генеральный директор
Общество с ограниченной ответственностью «_____»

_____ /_____/

Поставщик_____ Покупатель_____